

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № 7

проспект Мира, дом 40 корпус 4

город Великий Новгород

«03» июня 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Небоскреб», именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице директора ООО «Новгород-сити» Егорова Алексея Владимировича, действующего на основании договора на оказание услуг по управлению юридическим лицом Управляющей организацией, и собственники помещений многоквартирного дома №40 корпус 4 по адресу проспект Мира в лице представителей собственников: Кругловой Светланы Юрьевны, проживающей по адресу пр-т Мира, д. 40 корпус 4 кв. №4, документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение 53-53/001 №53/223/001/2016-5875/3 от 30.03.2016, Рудаковой Ольги Анатольевны, проживающей по адресу пр-т Мира, д. 40 корпус 4 кв. №41, документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение 53-53-11/062/2011-517 от 05.10.2011, Поповой Евгении Валерьевны, проживающей по адресу пр-т Мира, д. 40 корпус 4 кв. №58, документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение 53-НО №240290 от 22.09.04, действующие на основании решения общего собрания собственников помещений (Протокол №б/н от «27» июня 2017 г.), именуемые в дальнейшем "Собственник"; именуемые в дальнейшем совместно "Стороны", заключили настоящий Договор об управлении многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: пр-т Мира, дом 40 корпус 4.

Термины и определения

- **Многоквартирный дом** – завершенное строительством здание, введенное в эксплуатацию, состоящее из квартир, комнат, помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, а также нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и не предназначенных для обслуживания более одного помещения в Многоквартирном доме.
- **Помещение** – помещение (в том числе квартира, иной объект недвижимости), входящее в состав Многоквартирного дома, принадлежащее Собственнику на праве собственности либо или принятое Собственником по передаточному акту или другому документу о приемке. На момент заключения настоящего Договора под Помещением Собственника понимается квартира, нежилое помещение, доля в квартире, доля в помещении, расположенное в Многоквартирном доме. В случае расхождения (противоречия) сведений о площади Помещения содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документации государственного технического учета, бухгалтерского учета Управляющей организации или иных организаций, технической документации на Многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Реестре.
- **Потребитель** – лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в Многоквартирном доме, потребляющее коммунальные услуги.
- **Собственник** – лицо, о котором внесена запись в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним с момента внесения указанной записи или лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод Многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, с момента такой передачи, либо лицо, приобретшее право собственности на помещение в порядке наследования, на основании вступившего в силу судебного решения и на иных законных основаниях.
- **Общее имущество Многоквартирного дома** – помещения в Многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого или нежилого помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, чердаки, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, а также крыши за исключением расположенных на крышах террас, являющихся частями квартир (отдельными функциональными помещениями), ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома, механическое, электротехническое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен Многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирного дома. Описание Общего имущества Многоквартирного дома приводится в Приложении №2 к Договору.
- **Доля Собственника** – доля Собственника в праве общей долевой собственности на Общее имущество Многоквартирного дома, определяющая его долю в обязательных расходах на содержание и ремонт Общего

имущества Многоквартирного дома и в других общих расходах, а также количество голосов Собственника на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорциональна общей площади Помещения, принадлежащего Собственнику на праве собственности относительно общей площади помещений в данном доме, не относящихся к общему имуществу дома.

- **Содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** – эксплуатация, техническое обслуживание инженерных систем и коммуникационных сетей Общего имущества Многоквартирного дома, выполнения иных работ и услуг, с целью сохранения общего имущества в состоянии, обеспечивающем надежность и безопасность Многоквартирного дома, безопасность для жизни и здоровья граждан, в соответствии с иными определенными законодательством требованиями.
- **Инженерное оборудование** – лифтовое оборудование и расположенные в границах Многоквартирного дома коммуникации и внутридомовое инженерное оборудование, предназначенные для предоставления Коммунальных услуг Собственнику, а также обеспечивающие вентиляцию, дымоудаление и противопожарную безопасность в помещениях Многоквартирного дома.
- **Коммунальные услуги** – деятельность Управляющей организации по предоставлению Собственнику на основании заключенного с ресурсоснабжающей организацией договора коммунальных услуг, подача в помещение которых может быть осуществлена с учетом наличия в составе Общего имущества многоквартирного дома соответствующей инженерной инфраструктуры.
- **Аварийный ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** – внеплановый ремонт, проводимый в целях устранения повреждений Общего имущества Многоквартирного дома, вызванных аварийным случаем и оформленных соответствующим актом.
- **Представитель собственников помещений в МКД** – лицо, наделенное на общем собрании собственников помещений Многоквартирного дома полномочиями по приемке выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Договору.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Управляющей организацией в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников Помещений в Многоквартирном доме комплекса услуг и (или) работ по управлению Многоквартирным домом, услуг и (или) работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в таком доме, предоставлению Коммунальных услуг Собственникам Помещений в таком доме и пользующимся Помещениями в таком доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности.

Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома указаны в **Приложении № 1** к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению Общего собрания Собственников Многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

2. Взаимоотношения Сторон

2.1. Право собственности на Помещения

2.1.1. Право собственности на Помещение возникает у Собственника с момента государственной регистрации права на основании договора, в силу закона, на основании судебного решения, вступившего в законную силу.

2.1.2. Одновременно с государственной регистрацией права собственности на Помещение у Собственника в силу закона возникает право общей долевой собственности на Общее имущество Многоквартирного дома соответственно Доле Собственника.

2.1.3. С момента передачи Помещения Собственнику по передаточному акту или иному документу о передаче (включая односторонний акт о передаче) Собственник вправе производить в Помещении ремонтные и отделочные работы, подключиться к инженерным сетям Общего имущества, пользоваться инфраструктурой Многоквартирного дома, соблюдая при этом условия настоящего Договора, правила проведения ремонтных работ, проезда и стоянки (парковки) транспорта на придомовой территории многоквартирного дома.

2.1.4. С даты, когда Помещение считается переданным Собственнику, даты государственной регистрации права на Помещение или даты заключения настоящего Договора (в дату, которая наступит ранее), у Собственника возникает обязанность соблюдения условий настоящего Договора, в том числе внесения Платы за услуги.

2.2. Управляющая организация обязана приступить к исполнению настоящего договора в течение 30 дней с момента внесения в реестр лицензий субъекта Российской Федерации по управлению домами данных об управлении Многоквартирным домом, если иной срок не предусмотрен решением Общего Собрания собственников.

2.3. Неиспользование Собственником и иными лицами Помещения либо инфраструктуры, либо какой-либо части Общего имущества Многоквартирного дома, в том числе непроживание в жилом помещении Собственника, не является основанием для освобождения Собственника от оплаты Платы за Услуги по Договору, определенной в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае отсутствия составленного Собственником помещения в соответствии с действующим законодательством акта оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, работы и услуги по настоящему Договору, считаются выполненными Управляющей организацией качественно и надлежащим образом, что подтверждает отсутствие претензий.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

- 3.1.1. Осуществлять управление Многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора, в том числе:
 - за счет средств Собственников помещений Многоквартирного дома обеспечивать содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей;
 - предоставлять Коммунальные услуги надлежащего качества Собственнику и проживающим вместе с ним лицам. Предоставление Коммунальных услуг осуществляется с даты заключения Управляющей организацией договора с соответствующей ресурсоснабжающей организацией и до момента расторжения договора ресурсоснабжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
 - оказывать услуги управления Многоквартирным домом в соответствии с перечнем данных услуг, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 3.1.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.
- 3.1.3. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные настоящим Договором сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу по месту нахождения его имущества в Многоквартирном доме.
- 3.1.4. Ответы на предложения, заявления и жалобы Собственника, включая письменные запросы по раскрытию информации, предусмотренные «Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 731 от 29.03.2010г. предоставляются Управляющей организацией в сроки, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.1.5. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении Коммунальных услуг с использованием, по усмотрению Управляющей организации: размещения объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома, размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.
- 3.1.6. В случае предоставления Коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет платы за Коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.1.7. Производить начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги и учет поступающих платежей от населения и собственников нежилых помещений, а также производить принудительное взыскание задолженности.
- 3.1.8. Предоставлять Собственнику посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего Помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе

ЖКХ (далее – «Система»), платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, не позднее 15-го (пятнадцатого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

- 3.1.9. По заявке принимать участие в установке (замене), вводе в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета Коммунальных услуг, потребляемых Собственником и проживающими вместе с ним лицами, с документальной фиксацией начальных показаний приборов учета.
- 3.1.10. При поступлении информации в соответствии с пунктом 4.1.13 настоящего Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента её получения направлять своего сотрудника для составления Акта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника.
- 3.1.11. Предоставлять Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала, следующего за отчетным годом, путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на сайте управляющей организации в объеме и сроки, установленные действующим законодательством. Форма отчета о выполнении обязательств по Договору управления устанавливается уполномоченным государственным органом в виде информации, подлежащей раскрытию управляющей организацией.
- 3.1.12. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома.
- 3.1.13. На основании решения собственников помещений многоквартирного дома выплачивать компенсацию членам совета многоквартирного дома в размере и порядке, определенных на общем собрании собственников помещений.
- 3.1.14. Оказывать платные услуги согласно действующих прейскурантов.
- 3.1.15. Выдавать платежные документы, справки об отсутствии задолженностей и иные документы, предусмотренные законодательством РФ.
- 3.1.16. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора.
- 3.1.17. Расходы Управляющей организации, понесенные на восстановление документации, указанной в п.3.1.15 настоящего Договора, возмещаются Собственниками за счет денежных средств на содержание общего имущества. В случае значительных расходов на восстановление такой документации данные расходы согласовываются на общем собрании Собственников.
- 3.1.18. Хранить копии материалов, размещаемых на информационных стендах (стойках) в помещении соответствующей организации (включая все обновления) в течение установленных законодательством РФ сроков. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов потребителям (Собственникам) хранятся управляющей организацией соответственно на электронном и бумажном носителе в сроки установленные законодательством РФ.
- 3.1.19. Информировать уполномоченное лицо об истечении сроков эксплуатационной надежности общего имущества.
- 3.1.20. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственника помещения и безопасность этих данных при их обработке.
- 3.1.21. Ежегодно, в сроки, установленные настоящим Договором, готовить предложения Собственникам по изменению стоимости работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по установлению размера платы за содержание жилого помещения.

3.2. **Управляющая организация вправе:**

- 3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору.
- 3.2.2. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.

- 3.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению Многоквартирным домом.
- 3.2.4. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров.
- 3.2.5. После предварительного уведомления Собственника приостановить либо ограничить предоставление Собственнику Коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленные настоящим Договором сроки и порядке, в том числе:
- а) неполной оплаты Собственником коммунальных услуг;
 - б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к Общему имуществу Многоквартирного дома.
- 3.2.6. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию Общего имущества Многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией Текущего и Аварийного ремонта Общего имущества Многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.
- 3.2.7. Осуществлять функции заказчика работ при проведении Капитального ремонта в случае, если Управляющая организация является владельцем специального счета или Собственник на общем собрании собственников принял решение о дополнительном взносе на капитальный ремонт.
- 3.2.8. Предъявлять к Собственнику иски о погашении задолженности перед Управляющей организацией по внесению Платы за услуги по настоящему Договору и иные требования.
- 3.2.9. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги, указанные в Приложении № 3 к Договору (далее – «Дополнительные услуги»), в соответствии с заявкой Собственника при их оплате Собственником.
- 3.2.10. По заявке осуществлять контроль за ремонтными работами, связанными с переустройством и (или) перепланировкой принадлежащего Собственнику Помещения, на протяжении всего срока производства работ с взиманием с Собственника стоимости таких работ (услуг), установленной Приложением №3 к Договору.
- 3.2.11. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания. В случае невыполнения предписания в установленные сроки Управляющая организация вправе выставить Собственнику неустойку в размере 1% от стоимости возмещения расходов в день за каждый день просрочки.
- 3.2.12. В случае невыполнения Собственником условий пункта 3.2.11 настоящего Договора поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2.13. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации, а также способами, указанными в п.9.1 настоящего Договора.
- 3.2.14. Осуществлять в сроки, установленные законодательством, проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.
- 3.2.15. Осуществлять контроль за выполнением Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, составлять акты выявленных нарушений Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, совместно с лицами, выявившими факт нарушения Собственника и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении.

- 3.2.16. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору.
- 3.2.17. После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление коммунальных услуг в случае неполной оплаты¹ потребленных в Помещении коммунальных услуг. Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг производится в следующем порядке:
- а) Управляющая организация направляет потребителю-должнику любым из способов, указанных в п.9 настоящего Договора, предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня отправки ему указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения.
 - б) при непогашении Потребителем-должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока Управляющая организация при наличии технической возможности вводит ограничение предоставления указанной в предупреждении (уведомлении) коммунальной услуги;
 - в) при непогашении образовавшейся задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока и при отсутствии технической возможности введения ограничения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта либо при непогашении образовавшейся задолженности и по истечении 10 дней со дня введения ограничения предоставления коммунальной услуги Управляющая организация приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги.
- 3.2.18. В случае выдачи предписаний уполномоченных контролирующих органов, в том числе комитета государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, направлять денежные средства, полученные от Собственника на выполнение дополнительных работ, для финансирования выполнения работ (услуг) по устранению выявленных нарушений.
- 3.2.19. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.
- 3.2.20. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Собственника

4.1. Собственник обязан:

- 4.1.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.
- 4.1.2. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, утвержденные постановлением Правительства РФ №25 от 21.01.06г., Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ №354 от 06.05.11г., Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства РФ №491 от 13.08.06 г. и требования иных нормативных документов, а также условия настоящего договора.
- 4.1.3. С даты, когда Помещение считается принятым Собственником, вносить Плату за Услуги, а также возмещать расходы Управляющей организации, необходимые для производства Аварийного ремонта Общего имущества Многоквартирного дома с учетом установленной Доли Собственника.
- 4.1.4. Своевременно вносить Плату за Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.1.5. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:
- а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;
 - б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;
 - в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических

¹ Под неполной оплатой Собственником коммунальной услуги понимается наличие у Собственника задолженности по оплате 1 коммунальной услуги в размере, превышающем сумму двух месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги.

люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;

г) не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузоподъёмных установок;

д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;

е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;

ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;

з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;

и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;

к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;

л) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;

м) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома.

4.1.6. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования в рамках Дополнительных услуг Управляющая организация вывозит строительный мусор с территории Многоквартирного дома с включением стоимости вывоза и утилизации строительного мусора в стоимость таких услуг, указанной в Приложении №3 к настоящему Договору. Стоимость данных работ (услуг) отражается в платежном документе, выставляемом Управляющей организацией Собственнику, отдельной строкой.

4.1.7. Не производить переоборудование и перепланировку Общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома.

4.1.8. Содержать в чистоте и порядке Общее имущество Многоквартирного дома. Бережно относиться к Общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе Многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации.

4.1.9. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

а) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;

б) о смене нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);

в) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;

г) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;

д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником.

4.1.10. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.

4.1.11. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 20-го по 23-е число текущего месяца и передавать полученные показания «агенту по организации сбора с граждан и собственников помещений платы за пользование жилым помещением» при оплате жилищно-коммунальных услуг путем отражения в платежном документе в графе «текущие показания» или непосредственно в расчетно-кассовом центре агента до 24-го числа текущего месяца.

4.1.12. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета.

4.1.13. Установить и ввести в эксплуатацию коллективные (общедомовые) приборы учета используемых коммунальных ресурсов (воды, тепловой энергии, электрической энергии), а также индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов.

4.1.14. При выявлении факта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.

4.1.15. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Управляющей организации к общему имуществу дома в любое время суток. Также предоставлять доступ в жилое (нежилое) помещение для проведения комиссионных обследований, составления актов, выдачи уведомлений об устранении неисправностей и др.

4.1.16. С целью формирования базы данных собственников помещений в многоквартирном доме, определения доли каждого собственника в праве общей долевой собственности на общее имущество и количества голосов для участия в общем собрании собственников помещений, установления связи при аварийных ситуациях в многоквартирном доме, Собственник указывает сведения в письменной анкете Собственника, выбрав любой удобный способ передачи данной анкеты в Управляющую организацию.

4.2. Собственник имеет право:

4.2.1. В порядке, установленном действующим законодательством, осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

4.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.

4.2.4. Требовать от Управляющей организации возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору.

4.2.5. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

4.2.6. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.7. Собственник имеет право в установленные действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией, форма и структура которого утверждена законодательством о раскрытии сведений об управлении многоквартирным домом. Структура работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом Управляющей организацией перед собственниками помещений не раскрывается и объем фактически понесенных затрат на управление Многоквартирным домом не подтверждается.

4.2.8. Производить оплату услуг и работ по настоящему Договору авансом за несколько месяцев вперед.

4.2.9. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение, в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения. Порядок внесения платы по договору.

5.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определяемой в порядке, указанном в п. 5.2. настоящего Договора, стоимости предоставленных коммунальных услуг, определяемой в порядке, указанном в п. 5.3. настоящего Договора (далее – Плата за услуги).

5.2. Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определена Сторонами согласно Перечня и периодичности выполнения работ и оказания услуг по

содержанию Общего имущества Многоквартирного дома и Помещения (Приложение № 1) и действует один год с даты, установленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора. За два месяца до истечения указанного в настоящем пункте срока Управляющая организация готовит предложения Собственникам по изменению стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества и выступает инициатором созыва Общего собрания Собственников с включением соответствующего вопроса в повестку дня собрания. В случае отсутствия необходимого кворума для принятия решения, не принятия решения (при наличии кворума) Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества подлежит индексации с учетом величины индекса роста потребительских цен, определенной Министерством экономического развития РФ на соответствующий год, указывается в Перечне работ, услуг, составляемом в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действует один год.

Управляющая организация и Собственники Помещений обязаны ежегодно пересматривать Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в порядке, установленном настоящим пунктом Договора.

5.3. Стоимость коммунальных услуг определяется ежемесячно исходя из объема (количества) фактически предоставленных в расчётном месяце коммунальных услуг и тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством для расчётов за коммунальные услуги (далее – регулируемые тарифы) и перерасчётов и изменений платы за коммунальные услуги, проводимых в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5.4. Управляющая организация оказывает Собственнику услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору. Размер платы на каждый последующий год действия Договора, начиная со второго, определяется в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Договора и указывается в Перечне услуг и работ, который доводится до сведения Собственников Помещений путем размещения на информационных досках в каждом подъезде многоквартирного дома. Установление размера платы в указанном порядке не требует принятия дополнительного решения общего собрания Собственников.

5.5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения для каждого Собственника помещения определяется ежемесячно исходя из размера платы из расчета на 1 кв.м. и доли каждого Собственника в праве общей собственности на общее имущество, которая пропорциональна размеру общей площади принадлежащего Собственнику помещения.

5.6. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

5.7. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится Собственником ежемесячно на основании платежного документа, предоставленного Управляющей организацией.

5.8. В случае, если форма и содержание платежного документа не установлена действующим законодательством, форма и содержание платежного документа для конкретных плательщиков определяются Управляющей организацией.

5.9. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник обязан в течение 10 (десяти) дней обратиться в Управляющую организацию для его получения.

5.10. В случае изменения тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня их утверждения уполномоченным органом либо со дня изменения стоимости услуг организаций-поставщиков коммунальных ресурсов.

5.11. Плата за Услуги вносится Собственником ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным (далее – «Срок оплаты»), в соответствии с платежным документом Управляющей организации. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период.

5.12. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту и стоимостью коммунальных услуг указанных в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

5.13. Задолженность по иным работам и услугам, не поименованным в п. 5.12 настоящего Договора и указанным в платежном документе погашается после полного погашения задолженности по работам и услугам, указанным в п. 5.12 Договора.

5.14. С момента истечения Срока оплаты до момента погашения собственником суммы недоплаты начинается исчисляться срок просрочки оплаты (далее «Срок просрочки оплаты»).

5.15. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (каассу) Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.

5.16. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.

6. Порядок приемки работ (услуг) по Договору

6.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

6.2. Отчетным периодом по работам (услугам), связанным с содержанием и текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома, в настоящем Договоре признается календарный месяц.

6.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом указывается в Акте и утверждается Представителем собственников.

6.4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.6.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

6.5. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 5 (пяти) дней с момента личного вручения Акта, указанного в п.6.4 настоящего Договора, или в течение 10 (десяти) дней с момента отправления Акта ценным письмом, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений в Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

6.6. В случае, если в срок, указанный в п.6.5 настоящего договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

6.7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.6.5. и п.6.6. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

6.8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

6.9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

7. Предоставление доступа в Помещение

7.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации для поверки приборов учета Коммунальных услуг;
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;
- 1 раз в 3 (три) месяца в согласованное с Управляющей организацией время обеспечить доступ представителей Управляющей организации для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг, а также проверки состояния указанных приборов учета;
- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

7.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

7.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

7.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

7.5. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

7.6. С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

8. Ответственность Сторон Договора

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

8.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:

8.2.1. Все последствия возникших по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в Помещении Собственника.

8.2.2. Загрязнение Общего имущества Многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

8.2.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению Помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией.

8.2.4. Ответственность за действия пользователей Помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

8.3. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную нормами действующего законодательства и настоящим Договором, Собственник вправе потребовать от Управляющей организации выплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с действующим законодательством и Договором.

8.4. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

8.5. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

8.6. С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленных Управляющей организацией пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

8.7. В случае неполной оплаты коммунальных услуг Собственником Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

8.8. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к Общему имуществу Многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения. При этом Собственник обязан также возместить Управляющей организации стоимость произведенных работ согласно Приложению №3 к настоящему Договору.

8.9. В случае невыполнения Собственником требований, установленным подпунктом «е» пункта 4.1.4 настоящего Договора Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником Коммунальные услуги за период начиная с даты проведения Управляющей организацией предыдущей проверки, но не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором выявлен факт демонтажа индивидуального прибора учета. Доначисление размера платы в этом случае должно быть произведено исходя из объемов коммунального ресурса, установленного нормативами с учетом повышающего коэффициента, величина которого устанавливается Правительством РФ.

8.10. Собственник, передавший Помещение по договорам социально найма, несет субсидиарную ответственность в случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

Право Управляющей организации на привлечение Собственника к субсидиарной ответственности возникает с момента вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- если невозможно установить местонахождение нанимателя-должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- если у нанимателя-должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

9. Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей)

9.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

а) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их Помещений в данном Многоквартирном доме;

б) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) по адресу нахождения их Помещения в данном Многоквартирном доме;

в) путем вручения уведомления потребителю под расписку;

г) путем размещения сообщения на информационных досках в подъездах многоквартирного дома. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном Многоквартирном доме.

- д) посредством передачи смс-сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя;
- е) сообщения электронной почты или через личный кабинет потребителя в ГИС ЖКХ.

9.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

9.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

9.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

9.5. В случае неполной оплаты потребителем коммунальной услуги Управляющая организация в праве ограничить или приостановить предоставление коммунальной услуги после предварительного уведомления, которое может быть доведено:

- а) путем вручения потребителю-должнику уведомления под расписку;
- б) путем направления уведомления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении). При этом если уведомление потребителю-должнику было доставлено по его адресу Почтой России, но не было получено им по обстоятельствам, зависящим только от него, что подтверждается отметкой Почты России о невозможности вручения почтовой корреспонденции, гражданско-правовые последствия, связанные с таким уведомлением, будут считаться наступившими для потребителя-должника в силу ч. 2 п. 1 ст. 165.1 ГК РФ;
- в) путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления). При этом способ доставки платежного документа определен как раскладка платежных документов в поквартирные почтовые ящики, а Собственник несет ответственность за своевременное его получение.
- г) иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем, в том числе:
 - телефонного звонка с записью разговора;
 - сообщения электронной почты или через личный кабинет потребителя в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства либо на официальной странице исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - передачи потребителю голосовой информации по сети фиксированной телефонной связи.

Все собственники Помещения считаются надлежащим образом уведомленными о возможном ограничении или приостановлении предоставления коммунальной услуги, если уведомлен хотя бы один из Собственников Помещения.

9.6. При проведении Управляющей организацией проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, достоверности представленных потребителями сведений о показаниях приборов учета уведомление Собственника о дате (датах) и времени проведения такой проверки осуществляется путем размещения сообщения на информационных досках в подъездах многоквартирного дома. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации с обязательной фотофиксацией.

10. **Порядок изменения и расторжения Договора**

10.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.3. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечении срока действия договора, указанного в п. 12.1 настоящего Договора.

10.4. Управляющая организация вправе направить Собственникам Помещений в порядке, установленном пунктом 9.1 настоящего Договора, уведомление о предложении расторжения договора управления в следующих случаях:

- 1) если задолженность Собственников многоквартирного дома перед Управляющей организацией составляет сумму, превышающую 2-х месячные начисления за содержание и текущий ремонт многоквартирного дома;
- 2) когда общим собранием Собственников помещений в течение 1 (одного) месяца с момента направления Управляющей организацией в адрес собственников предложения об изменении размера платы по содержанию, текущему ремонту и управлению многоквартирным домом не принято соответствующее решение.

В течение 30 дней Собственники помещений рассматривают указанное уведомление и направляют в Управляющую организацию письменные возражения по вопросу расторжения договора управления.

В случае, если большинством Собственников Помещений от общего числа Собственников в многоквартирном доме возражения на уведомление Управляющей организации о расторжении договора не направлены, то настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон.

Датой расторжения настоящего Договора признается первое число месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок направлением Собственниками Помещений письменных возражений по вопросу расторжения договора управления.

10.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая организация вправе единовременно начислить Собственнику отдельной строкой в платежном документе разницу между фактически израсходованными денежными средствами и начисленными в соответствии с размером платы, установленным на момент принятия решения о расторжении действующего договора управления, при условии выполнения дополнительных работ на сумму, сверх запланированной за истекший период.

10.6. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Многоквартирного дома.

11 Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

11.2 Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

11.3 Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению её обязательств по договору.

12 Срок действия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до «02» 07 2018 г. Руководствуясь ст. 425 ГК РФ, Стороны пришли к соглашению, что действие Договора распространяется на фактические отношения по управлению Многоквартирным домом, возникшие с даты, установленной в пункте 2.2. настоящего Договора.

12.2 По окончании установленного п. 12.1. Договора срока его действия, и при отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора, договор считается продленным на тот же срок и на определенных настоящим Договором условиях.

13 Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор и все приложения к нему составлены в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.

13.2 Местом исполнения договора (территориальной подсудностью) является пр-т Мира, дом № 40 корпус 4.

13.3 С момента подписания договора вся предыдущая переписка, документы, соглашения, фиксирующие переговоры между Сторонами по вопросам, являющимися предметом Договора, теряют юридическую силу.

13.4 Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

13.5 Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) Управляющей организацией в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора.

13.6 Каждая из Сторон имеет полное право и полномочие заключить, в том числе подписать, и исполнить настоящий Договор, и соответствующей Стороной совершены все необходимые корпоративные и иные действия, санкционирующие подписание и исполнение Договора.

13.7 Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 44 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и потребителям в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011г.

13.8 К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:



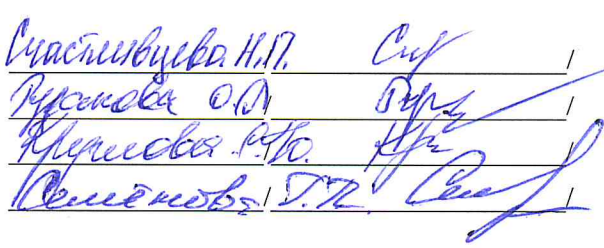
Приложение №1 – Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества Многоквартирного дома и Помещения.

Приложение №2 – Описание Общего имущества Многоквартирного дома.

Приложение №3 – Стоимость (порядок определения стоимости) дополнительных работ (услуг).

Приложение №4 – Информация об Управляющей организации и контролирующих органах.

9. Реквизиты и подписи Сторон:

Управляющая организация:	Собственник:
ООО «Небоскреб» Адрес: 173023, г. Великий Новгород, ул. Зелинского, д. 26 тел./факс 8 (8162) 60 88 19 Юридический адрес: 173023, Великий Новгород, ул. Зелинского д.26 ИНН 5321175410, КПП 532101001 ОГРН 1155321002957 р/с 40702810000450000408 Санкт-Петербургский ф-л ПАО АКБ «Связь-Банк» кор. сч. 30101810200000000759 БИК 044030759 Директор  /Егоров А.В./ МП 	

Перечень обязательных работ и услуг на период с "01" июля 2017 года по "30" июня 2018 года
по управлению многоквартирным домом
пр. Мира д.40 к.4
Предложение управляющей

организации №1

№	Виды работ и услуг	Основание (Законодательный акт)	Единица измерения	Объем работ	Периодичность	Годовая плата (рублей), с плановой прибылью	Годовая плата (рублей), без плановой прибыли	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)	Обоснование стоимости
	Площадь, кв.м.		кв.м	3340,7					
Раздел I. Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения									
1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме в т. ч. затраты на спецодежду, инвентарь, материалы	Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 N 290, п.23	кв.м	274,8		59 867,69	57 016,85	1,493	
2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, нивыми объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома в т. ч. затраты на спецодежду, инвентарь, материалы	Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 п.24	кв.м	4495		89 986,21	85 701,15	2,245	
2.2.8.	Сезонное окашивание травы с территорий без покрытий		кв.м	4160	4 раза за сезон	21 347,72	20 331,16	0,533	
4.	Осмотры	Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 N 290				24 786,15	23 605,86	0,62	постановлен Госкомтруда № 601/25-53 от 5.10.87, Приказ №139
5.	Работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в т. ч. материальные затраты	Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 N 290				141 655,96	134 910,44	3,53	Приказ №139, ТЕР
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 п.15					35 215,25		
6.1.	Периодическая проверка состояния и работы систем вентиляции и газоотводящих трактов (вентиляционных каналов, газоходов и дымоходов)		выпеканал, газход	210	по графику	6 519,20	6 208,76	0,163	Договор

**Перечень общего имущества многоквартирного дома по адресу:
пр-т Мира, дом №40 корпус 4**

г. Великий Новгород

«03» исел 2017 г.

№ п/п	Наименование общего имущества в доме	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
1	2	3	4	
1.	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме			
1.1.	межквартирные лестничные площадки	м ²		
1.2.	лестницы			
1.3.	лифты, лифтовые и иные шахты	м ²		
1.4.	коридоры	м ²		
1.5.	колясочные	м ²		
1.6.	чердаки, технические этажи	м ²		
1.7.	технические подвалы	м ²		
2.	Крыши	м ²		
3.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома			
3.1.	фундаменты	п.м.		
3.2.	несущие стены	м ²		
3.3.	плиты перекрытий	м ²		
3.4.	балконные и иные плиты	м ²		
3.5.	несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции			
4.	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения			
4.1.	окна	шт./ м ² осте клен ня		
4.2.	двери помещений общего пользования	шт.		
4.3.	перила	п.м.		
4.4.	парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции	м ²		
5.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры)			
6.	Внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.			
7.	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.			
8.	Внутридомовая инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа (при использовании			

	сжиженного углеводородного газа) или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорного крана (отключающего устройства), расположенного на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, резервуарных и (или) групповых баллонных установок сжиженных углеводородных газов, предназначенных для подачи газа в один многоквартирный дом, газоиспользующего оборудования (за исключением газоиспользующего оборудования, входящего в состав внутриквартирного газового оборудования), технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры, системы контроля загазованности помещений, коллективных (общедомовых) приборов учета газа, а также приборов учета газа, фиксирующих объем газа, используемого при производстве коммунальной услуги.			
9.	Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.			
10.	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы стены многоквартирного дома, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.			
11.	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства			
12.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома			
12.1.	трансформаторные подстанции	шт.		
12.2.	тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома,	шт.		
12.3.	коллективные автостоянки	м ²		
13	Малые архитектурные формы			
13.1.	Скамейки	шт.		
13.2.	Качели	шт.		
13.3.	Песочницы	шт.		
13.4.	Урны	шт.		
13.5.	Турники	шт.		

Директор ООО «Новгород-сити»

И.В.Егоров/



Представители собственников

Сидорова И.П. 1
 Рудковская О.А.
 Рудковская О.А.
 Сидорова Т.И. 1

Общество с ограниченной ответственностью

«РИОН-Н»

Юридический адрес: 173014, Великий Новгород, ул. Московская 76

тел./факс (8162) 60-88-10, 60-88-23

Утверждаю:

Директор

Чащин С.В./

«1» февраля 2016 года

**Прейскурант (без стоимости материалов)
цен на предоставление платных услуг, оказываемых населению**

· данные услуги производятся только на основании заявления собственника/квартиросъемщика

· оплата выполненных работ производится через квитанцию

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Стоимость, руб. (без материалов)
	Срочное исполнение заявки (в течении двух часов)	1 заявка	300
Общестроительные работы			
1.	Выход специалиста на осмотр и консультацию	1 заявка	100
2.	Демонтаж дверных коробок с отбивкой штукатурки в откосах	шт.	850
3.	Снятие дверных полотен со снятием петель	кв.м	200
4.	Снятие наличников	м/п	50
5.	Разборка покрытий дощатых	кв.м	300
6.	Демонтаж плинтусов	м/п	60
7.	Смена и перестилка дощатых полов крашенных	кв.м	800
8.	Смена дощатых полов крашенных с добавлением новых досок	кв.м	800
9.	Ремонт дощатых покрытий	м/п	100
10.	Навеска дверных полотен наружных	кв.м	800
11.	Навеска дверных полотен межкомнатных и балконных	кв.м	700
12.	Навеска дверных полотен в сан.узлах, шкафах, кухнях, антресолях	кв.м	500
13.	Установка дверных коробок	кв.м	500
14.	Смена наличников	м/п	50
15.	Установка наличников	м/п	50
16.	Смена стёкол в деревянных переиётах толщ. 4-6 мм при площади стекла до 1 кв.м	кв.м	450
17.	Смена накладного замка	шт.	500
18.	Смена врезного замка	шт.	300
19.	Смена стёкол в квартире толщ. 3-4 мм	кв.м	550
20.	Замена межкомнатных дверей с заменой петель, без демонтажа коробки	шт.	650
21.	Пробивка в бетонных конструкциях полов и стен борозд площадью до 20 кв.см.		170
22.	Установка кронштейна крепления радиатора	шт.	490
Сантехнические работы (установка и замена оборудования, установка и замена кранов и трубопровода, ремонт)			
1.	Выход специалиста на осмотр и консультацию	1 заявка	100
2.	Смена унитаза в комплекте с бачком "Компакт"	прибор	1200
3.	Смена унитаза в комплекте с верхним смывным бачком	прибор	1800
4.	Смена унитаза	прибор	1200
5.	Смена деревянной таёты	шт.	500
6.	Смена верхнего смывного бачка	шт.	600
7.	Смена сифона на чугунных трубах	шт.	660
8.	Смена сифона на пластиковых трубах	шт.	400
9.	Смена смывной трубы	шт.	350
10.	Смена резиновых манжетов к унитазам	шт.	320
11.	Смена слива унитаза на гофру	шт.	300
12.	Ремонт смывного бачка со снятием с места	шт.	550
13.	Ремонт смывного бачка без снятия с места	шт.	180
14.	Смена гибкой подводки к смывному бачку	подводка	200
15.	Смена обвязки для ванной на пластиковый трубопровод	шт.	510
16.	Ремонт обвязки для ванной	шт.	290
17.	Смена душевой лейки	шт.	100
18.	Замена внутренних трубопроводов из стальных труб на металлополимерные		
19.	- до 15 мм	м/п	390
20.	- до 20 мм	м/п	440
21.	- до 25 мм	м/п	480
22.	Замена внутренних трубопроводов из стальных труб на полипропиленовые		
23.	- до 32 мм	м/п	460
24.	Замена внутренних трубопроводов из стальных труб		
25.	- до 20 мм	м/п	500
26.	- до 25 мм	м/п	550
27.	- до 32 мм	м/п	600

28.	- до 40 мм	м/п	950
29.	- до 50 мм	м/п	700
30.	- до 65 мм	м/п	710
31.	- до 80 мм	м/п	700
32.	- до 100 мм	м/п	820
33.	Смена/ремонт фитинговых соединений квартирной разводки ГВ и ХВ		
34.	- до 20 мм	шт.	150
35.	- до 32 мм	шт.	200
36.	- до 50 мм	шт.	310
37.	Демонтаж трубопровода ХВ и ГВ	м/п	100
38.	Подсказка рас трубов канализационных труб по диаметрам		
39.	- до 50 мм	шт.	270
40.	- от 51 до 75 мм	шт.	190
41.	- от 76 до 100 мм	шт.	330
42.	- от 101 до 125 мм	шт.	350
43.	Установка душевой кабины	шт.	сметой
44.	Прочистка внутриквартирной канализации	завказ	350
45.	Смена трубопроводов из полиэт. канализац. труб до 50 мм. Демонтаж-монтаж.	м/п	300
46.	Смена трубопроводов из полиэт. канализац. труб до 110 мм. Демонтаж-монтаж.	м/п	340
47.	Смена деревянной тафты	шт.	200
48.	Демонтаж радиаторов до 80 кг	шт.	550
49.	Демонтаж конвекторов	шт.	380
50.	Демонтаж кронштейнов крепления радиаторов	шт.	200
51.	Установка чугунного радиатора (до 7 секций)	шт.	450
52.	Параллельное чугунного радиатора дополни. элементами секциями (до 2 секций) без отсоединения (при наличии проекта)	2 Секция	050
53.	Смена чугунного радиатора до 7 секций (без отключения и выключеная стойка)	шт.	850
54.	За каждую дополни.тельную секцию свыше двух	шт.	80
55.	Смена чугунного радиатора радиатором другого типа (с заменой элементов крепления)	комб.	1450
56.	Ремонт чугунного радиатора отопления со снятием и без отключения стояка	шт.	870
57.	Смена полотенцесушителя (без отключения стояка)	шт.	920
58.	Замена фитингов на системе ГВ/ХВ	шт.	290
59.	Снятие крана на радиаторе и установка заглушки	шт.	400
60.	Смена воздушного крана на радиаторе	шт.	280
61.	Смена вентиля на радиаторе	шт.	380
62.	Смена мойки (без замены кронштейна)	шт.	1200
63.	Установка крана на подводе к радиатору	шт.	650
64.	Смена удерживалка (без замены кронштейна)	шт.	500
65.	Смена вентил. ставной	шт.	1500
66.	Смена вентил. чугунной	шт.	900
67.	Замена смесителя кухонного в мойке	шт.	080
68.	Смена пюмпов подвода в мойке удерживалка	Подводка	200
69.	Замена смесителя в ванне с душем	шт.	550
70.	Ремонт вент. (ремонт или замена кровлюк, уплотнений)	шт.	300
71.	Смена кронштейна под сантехнические приборы	шт.	370
72.	Замена вентиля (крана) в системе водоснабжения без отключения стояка Д 20	шт.	300
73.	Замена напорного вентиля (общедомового)	шт.	-
74.	Прочистка фильтров на разводке холодного или горячего водоснабжения	прибор	250
75.	Ремонт резьбового соединения до 25 мм.	соединение	200
76.	Установка фильтра на системе водоснабжения Д 15 мм	шт.	300
77.	Отключение и подключение стояка отопления (ЦО) при проведении рем. работ. Слив и наполнение водой системы отопления, г.р. водоснабжение	стояк	420
78.	Отключение и включение стояка водопровода	стояк	400
79.	Установка водомера с фильтром*	шт.	850
80.	Смена водомера ГВ/ХВ	шт.	500
81.	Подключение стиральных машин к системе водопровода и канализации	подкл.	750
82.	Установка водонагревателей проточных (по проекту!)	шт.	2000
83.	Установка водонагревателей накопительных	шт.	3200
84.	Установка крана на системе водоснабжения	шт.	400
85.	Установка тройника, слив слива стиральной машины	шт.	300
86.	Смена стенов Д 20	шт.	450
87.	Смена стенов Д 32	шт.	310
88.	Смена стенов Д 50	шт.	500
Электротехнические работы			
1.	Выход специалиста на объект и консультация	завказ	500
2.	Демонтаж розеток, выключателей, распределительных коробок	шт.	80
3.	Демонтаж светильников с лампой накаливания	шт.	300
4.	Демонтаж светильников с люминесцентной лампой	шт.	400
5.	Замена старой электротехники	шт.	1150
6.	Демонтаж скрытой электропроводки	м/п	50

77.	Демонтаж открытой электропроводки	м/п	40
78.	Замена (ремонт) штепсельной вилки	шт.	150
79.	Замена патрона	шт.	100
10.	Замена электророзетки	шт.	70
11.	Подвеска люстр	шт.	550
12.	Поиск и устранение повреждений электросети	м/п	30
13.	Замена проектного автоматического выключателя	шт.	150
14.	Установка автоматического выключателя до 4-х штук с демонтажем пробочных колодок		700
15.	Установка внутренней розетки (выключателя) в имеющийся подрозетник, кабель канал	шт.	150
16.	Установка внутренней электроточки в бетонной стене	шт.	300
17.	Установка внутренней электроточки в гипсокартоне	шт.	200
18.	Установка внутренней электроточки в кирпичной стене	шт.	500
19.	Установка встраиваемого электрощитка	шт.	100
20.	Установка выключ./розетки при открытой проводке	шт.	250
21.	Установка выключ./розетки при скрытой проводке	шт.	200
22.	Установка квартирного звонка	шт.	200
23.	Установка и подключение (смена) люминесцентных светильников	шт.	500
24.	Установка и подключение точечных светильников	шт.	370
25.	Установка клеммной группы	шт.	100
26.	Установка предохранительного автомата	шт.	350
27.	Смена светильника накала	шт.	350
28.	Снятие и установка однофазного счетчика (с опломбировкой)	шт.	350
29.	Смена выключателя или розеток с ремонтом места крепления	шт.	250
30.	Смена выключателя при открытой проводке	шт.	200
31.	Смена выключателя при скрытой проводке	шт.	100
32.	Смена розетки при открытой проводке	шт.	200
33.	Смена розетки при скрытой проводке	шт.	100
34.	Ремонт люстр, ремонт светильника	шт.	250
35.	Проводка провода в кабель-канале с установкой и закреплением кабель-канала	м/п	250
36.	Смена провода при скрытой проводке	м/п	50
37.	Смена провода при открытой проводке	м/п	70
38.	Проводка скрытого провода с пробивкой канала в бетонной стене	м/п	550
39.	Замена / установка настенного светильника без изменения элементов крепления	шт.	250
40.	Замена / установка настенного светильника с изменением элементов крепления	шт.	540
41.	Замена вытяжного вентилятора	шт.	400
42.	Установка вытяжного вентилятора	шт.	050
43.	Замена автоматического выключателя в электрощите	шт.	270
44.	Препрограммирование (проверка) прибора учета электроэнергии	шт.	100
45.	Нажатие кнопки электроник/магнитных ключей	шт.	150
46.	Снятие однофазного счетчика	шт.	250

Примечание:

* Стоимость услуг может меняться в зависимости от сложности и объема выполняемых работ.

Скидка в размере 50 (пяти) процентов предоставляется пенсионерам, ветеранам и инвалидам при предъявлении соответствующих документов.

Информация об Управляющей организации и контролирующих органах

ООО «Небоскреб»

Юридический адрес: Великий Новгород, 173023, ул. Зелинского, д. 26.
Фактический адрес: Великий Новгород, ул. Зелинского, д. 26, телефон/факс: (8162) 60 88 19.
Электронная почта: info@н-сити.рф, веб-сайт: н-сити.рф, www.reformagkh.ru (раскрытие информации).
Режим работы: с понедельника по четверг, с 8:30 до 17:30, перерыв на обед: с 13:00 до 13:30, пятница с 8:30 до 15:00, перерыв на обед: с 13:00 до 13:30, выходные дни: суббота, воскресенье.
ОГРН 1155321002957; дата государственной регистрации 29.04.2015 г., МИФНС РФ №9 по Новгородской области.
Директор (по договору управления юридическим лицом): Егоров Алексей Владимирович.
Инженер: _____

Телефоны диспетчерских, аварийно-диспетчерских служб

Прием заявок на выполнение услуг, регистрация заявлений собственников жилья, запрос информации, рекламации на качество предоставляемых услуг, согласование тех. документации и т.д.	ул. Зелинского д. 26 Режим работы: с понедельника по четверг 8:30-17:30, обед 13:00-14:00; пятница с 8:30 до 15:00, обед с 13:00 до 13:30	Единый контактный центр 60-88-23
Прием квартплаты, паспортный стол, регистрация по месту жительства и т.д.	РКЦ №	
Случилась чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера (пожар, взрыв, ураган и т.д.)	МЧС	01
	Полиция	02
	Скорая помощь	03
	Единая диспетчерская служба	05
	Если неисправны наружные сети:	
газа	Аварийная газовая служба	04
водопровода	МУП «Новгородский водоканал»	77-80-98
канализации		63-52-69
отопления	ООО «ТК «Новгородская»	62-19-40
уличного освещения	ОАО «Новгородские областные коммунальные электрические сети»	77-22-22
Авария в системе водопровода, канализации, отопления и т.д.	МУП АДС	60-88-23
В неисправности газовое оборудование	Трест «Новгородмежрайгаз»	67-86-17
Кто-то неаккуратно относится к своему дому или двору, не следит за своими животными	Контрольно-административное управление Администрации Великого Новгорода	73-81-48
		73-83-16

Органы и организации, уполномоченные осуществлять контроль за соблюдением Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.11 г.

Комитет государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области	173008, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81 Тел.: (8162) 78 02 1, факс: (8162) 66 39 29 Эл. почта: ngi.nov@mail.ru Интернет-сайт: www.ngi-53.ru
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты	173015, Великий Новгород, ул. Германа, д. 14

прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области	Тел./факс: (8162) 77 14 34 Эл. почта: info@53.rospotrebnadzor.ru Интернет-сайт: www.53rospotrebnadzor.ru
Комитет по управлению ЖКХ и ООС Администрации Великого Новгорода	Великий Новгород, ул. Десятинная, д. 20/10 Тел.: (8162) 99 41 97 Факс: (8162) 99 41 83
Отдел-центр по работе с населением по месту жительства «Западный»	Великий Новгород, ул. Коровникова, д. 3, корп. 4 Тел.: (8162) 67 35 26
Управление Роспотребнадзора по Новгородской области	Великий Новгород, ул. Германа, д. 14 Тел.: (8162) 97 11 06
МБУ «Городское хозяйство»	Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 21/6 Тел.: (8162) 63 45 72, 63 48 80
Контрольно-административное управление Администрации Великого Новгорода	Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 3 Тел.: (8162) 73 81 48, 73 83 16